



Tarifs

2017

BCU

de Clermont-Ferrand

Sommaire

Conditions d'inscription dans les bibliothèques universitaires	p 3
Cartes lecteurs, photocopies et impressions, vente de livres	p 4
Tarifs de substitution pour les documents et matériels non rendus	p 5
Prêt entre bibliothèque : activités demandeur fournisseur	p 6
Numérisation à la demande	p 7

Conditions d'inscription dans les bibliothèques universitaires

Université Clermont Auvergne et associés (1)	
Etudiants	Droit d'inscription inclus dans l'inscription universitaire sur présentation de la carte d'étudiant
Enseignants, enseignants-chercheurs, chargés d'enseignement	Gratuit sur présentation d'un justificatif individuel établi par l'établissement (ou sur la liste annuelle fournie par l'UFR) et pour la période indiquée sur le justificatif.
Personnels	Gratuit sur présentation d'un justificatif individuel
Stagiaire	Gratuit sur présentation d'une attestation individuelle établie par l'établissement : inscription pour la durée du stage
Société des Amis des Universités de Clermont-Fd : membres du Conseil d'Administration	Gratuit selon liste mise à jour

Organismes extérieurs ayant passé des conventions avec l'université Clermont Auvergne	
IRSTEA (2) Chercheurs et personnels en activité	Gratuit sur présentation d'un justificatif pour l'année civile
CNRS (2) Chercheurs et personnels en activité	
INSERM (2) Chercheurs et personnels en activité	
INRA (2) Chercheurs et personnels en activité	
Ecole Supérieure d'Art (ESA) (2) Etudiants	Gratuit sur présentation d'un justificatif pour l'année universitaire

Autres usagers	
Lecteur inscrit dans le réseau de Lecture de Clermont Communauté, CABA, CANOPÉ, Ville de Domerat, Ville de Montluçon et Ville du Puy-en-Velay	Gratuit
Autres organismes extérieurs aux Université (entreprises, collectivités...)	360 €
Lecteur autorisé dont IFSI, ESC	40 €
Titulaire d'une carte de demandeur d'emploi	Gratuit sur présentation d'un justificatif pour l'année civile
Lecteur âgé de 16 à 18 ans	Gratuit sur présentation d'une pièce d'identité et d'une autorisation parentale

(1) SIGMA, Ecole d'Architecture et VetAgro'Sup

(2) Etablissements de l'agglomération clermontoise

Toute personne qui souhaite s'inscrire à la BCU peut l'être en tous points du Réseau

Cartes lecteurs, photocopies et impressions, vente de livres

		Laboratoires universitaires clermontois	Autres lecteurs individuels	Entreprises collectivités
Nouvelle carte lecteur en cas de perte		2 €		
Photocopies et impressions *	Carte neuve	2 €		
	Chargée de 40 copies	4 €		
	Chargée de 100 copies	7 €		
	Recharge de carte	0,05 € la page		
	Réalisées par le personnel à titre exceptionnel : articles de revue	5 € forfaitaire	7 € forfaitaire	14 € forfaitaire
	Réalisées par le personnel à titre exceptionnel : autres documents	3 € la page		
Vente de livres		1 € l'ouvrage		

* Toutes les prestations ne sont pas offertes dans toutes les bibliothèques.
Se renseigner sur place.

Tarifs de substitution pour les documents et matériels non rendus

Types de documents	Tarifs
Ouvrages de poche - Que sais je ?	15 € Dans l'impossibilité de son remplacement : tarif forfaitaire de substitution
Ouvrages - Manuels - Mémoires	60 € Dans l'impossibilité de son remplacement : tarif forfaitaire de substitution
Codes - Thèses	60 € Dans l'impossibilité de son remplacement : tarif forfaitaire de substitution
Documents de recherche et de référence Cédéroms onéreux	150 € Dans l'impossibilité de son remplacement : tarif forfaitaire de substitution
DVD - CD Rom	100 €
Revue (par numéro)	50 € Dans l'impossibilité de son remplacement : tarif forfaitaire de substitution
Tablettes numériques + PC	500 €
Casques audios et accessoires informatiques	25 €

Prêt entre bibliothèques : activité demandeur

Sauf convention particulière

Fourniture d'originaux et de photocopies de documents non disponibles à la BCU aux usagers ayant acquitté leurs droits d'inscription auprès de la BCU.

TARIFS	Université Clermont Auvergne	Etablissements associés de l'UCA Autres lecteurs individuels	Collectivités Entreprises
DOCUMENTS ORIGINAUX (forfait par volume)			
Provenance France	gratuit	18 €	24 €
Provenance Etranger	gratuit	24 €	36 €
Provenance British Library	gratuit	43€	54 €
PHOTOCOPIES (par article et par tranche de 50 pages)			
Provenance France et INIST	gratuit	10 €	14 €
Provenance Etranger	gratuit	10 €	18 €

Prêt entre bibliothèques : activité fournisseur

Sauf convention particulière

Fourniture d'originaux et de photocopies de documents de la BCU.

TARIFS	FRANCE		ETRANGER
	Établissements publics	Autres établissements	
ORIGINAUX			
Par volume	10 € Gratuité si réciprocité	22 €	IFLA prioritaire 12 €
PHOTOCOPIES			
Par article et par tranche de 50 pages	10 € Gratuité si réciprocité	17 €	IFLA prioritaire 12 €

Numérisation à la demande

TARIFS (TTC)	Prise en charge	Coût par page		
		de 1 à 50 pages	de 51 à 300 pages	plus de 300 pages
Documents classiques	5 €	0,50 €	0,30 €	0,20 €
Documents patrimoniaux, beaux livres ou grands formats supérieurs à 40/60	10 €	1 €	0,60 €	0,40 €
Option Océrisation		15 €	20 €	30 €
Affiches et cartes	5 € la vue			

REDEVANCE D'UTILISATION COMMERCIALE	1/4, 1/2, 3/4 page	Pleine page	Couverture
Livres et périodiques	50 €	75 €	105 €

CONDITIONS GÉNÉRALES

La numérisation à la demande concerne uniquement les documents libres de droits. Pour les documents n'appartenant pas à la BCU le demandeur s'engage à apporter les justificatifs prouvant que le document est libre de droits.

Le document sera numérisé sous réserve de son état matériel et de son format. Si le document existe déjà en format numérique, accessible gratuitement en ligne, ou s'il ne peut être numérisé, le service de numérisation en informera le demandeur dans un délai de huit jours ouvrés.

Les travaux de numérisation seront réalisés après signature du devis et réception du bon de commande. Les fichiers seront envoyés après paiement de la facture.

Dans la mesure où le document appartient à la BCU et relève du domaine public, la BCU se réserve la possibilité de l'intégrer à sa bibliothèque virtuelle dans un délai de trois mois, accessible sur son site.

Les documents libres de droits fournis par le demandeur, et qui présentent un intérêt pour les collections numérisées de la BCU pourront être traités gratuitement.

Par défaut, les fichiers numérisés seront fournis au format PDF avec la possibilité d'être océrisés (option payante tarif selon devis).

Les fichiers numériques seront mis à disposition sur un serveur FTP sécurisé pendant 15 jours.

Pour toute autre demande, nous consulter.